

Election Worker Information Form



Are you interested in becoming an elections worker in Hays County?

If so, please provide the requested information below and return the completed form to Hays County Elections, 120 Stagecoach Trail, San Marcos, TX 78666-5268, or by fax or e-mail:

fax: 512.878.6699

e-mail: elections@co.hays.tx.us

Your name and contact information will be placed in the database of interested election workers. This information will also be sent to the party indicated for possible placement in any primary elections. If no party affiliation is indicated, your name will be sent to both party chairs.

Please check the election worker position(s) in which you have an interest

You must be a registered voter in Hays County to work as a Presiding Judge, Alternate Judge, or Clerk

- ☐ Presiding Judge – in charge of polling location; handles all paperwork for Election Day; organizes team
- ☐ Alternate Judge – assists Presiding Judge with any tasks assigned; assists with voters
- ☐ Clerk – checks in voters; works with Presiding Judge and Alternate Judge with tasks assigned; works on Election Day
- ☐ Early Voting Clerk – same description as above, but works within the days and times of Early Voting
- ☐ Central Count Worker – handles returned supplies in the Elections warehouse during the night of Election Day
- ☐ Data Entry/Phone Bank – updates voter records in the Elections voter registration database; answers voter phone calls
- ☐ Field Technician – troubleshoots voting equipment; delivers voting equipment and supplies; assists the warehouse supervisor

Please provide your contact information

Legal Name: _____
Last First Middle

Residence Address: _____
Street Address, Apt. # City State ZIP

Telephone Number: _____
Mobile Home/Alternate

E-mail Address: _____

For placement of *primary election workers*, do you have a political party affiliation? ☐ Yes ☐ No

If yes, please specify: _____

Do you speak any languages, other than English, fluently? ☐ Yes ☐ No

If yes, please specify: _____

Please note: For the Hays County Treasurer to pay election workers, you must complete an Employee Information Form. This packet includes a short application, W-4 form, and I-9 form. To process the I-9 form, you must present identification, which is explained in the packet. Once the paperwork is processed, your information is entered in our system, and you will be eligible to work in any future elections.

Once you are hired to work, you will receive the packet by e-mail. You must attend a training class prior to each election. You may turn in your paperwork at the training class or to one of the offices listed in the packet.

Signature: _____

Date: _____

Formulario de Información del Trabajador Electoral

¿Está interesado en convertirse en un trabajador electoral en el condado de Hays?

Si es así, proporcione la información solicitada a continuación y devuelva el formulario completo a *Hays County Elections, 120 Stagecoach Trail, San Marcos, TX 78666-5268*, o por fax o e-mail:

fax: 512.878.6699

e-mail: elections@co.hays.tx.us



Su nombre e información de contacto se incluirán en la base de datos de trabajadores electorales interesados. Esta información también se enviará al partido indicado para su posible ubicación en cualquier elección primaria. Si no se indica afiliación a ningún partido, su nombre se enviará a los presidentes de ambos partidos.

Por favor, marque los puestos de trabajadores electorales en los que tiene interés

Debe ser un votante registrado en el condado de Hays para trabajar como juez presidente, juez suplente o secretario

- ☐ Juez presidente: a cargo del lugar de votación; maneja todo el papeleo para el día de las elecciones; organiza el equipo
- ☐ Juez suplente: ayuda al juez presidente con las tareas asignadas; ayuda con los votantes
- ☐ Secretario: controla a los votantes; trabaja con el juez presidente y el juez suplente con las tareas asignadas; trabaja el día de las elecciones
- ☐ Secretario de votación anticipada: la misma descripción que la anterior, pero trabaja dentro de los días y horarios de la votación anticipada
- ☐ Trabajador de conteo central: maneja los suministros devueltos en el almacén de elecciones durante la noche del día de las elecciones
- ☐ Entrada de datos/Banco telefónico: actualiza los registros de votantes en la base de datos de registro de votantes de Elecciones; contesta las llamadas telefónicas de los votantes
- ☐ Técnico de campo: soluciona problemas del equipo de votación; entrega equipos y suministros de votación; asiste al almacén supervisor

Por favor, facilite su información de contacto

Nombre legal: _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Dirección de residencia: _____
Dirección, Apto. # Ciudad Estado Código Postal (ZIP)

Número de teléfono: _____
Móvil Núm. de tel. de case/alternativo

Dirección de e-mail: _____

Para la colocación de trabajadores de *elecciones primarias*, ¿tiene afiliación a un partido político? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, por favor especifique: _____

¿Hablas algún idioma, además del inglés, con fluidez? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, por favor especifique: _____

Tenga en cuenta que para que el Tesorero del Condado de Hays pague a los trabajadores electorales, debe completar un Formulario de información del empleado. Este paquete incluye una solicitud breve, un formulario W-4 y un formulario I-9. Para tramitar el formulario I-9, debe presentar una identificación, la cual se explica en el paquete. Una vez que se procesa la documentación, su información se ingresa en nuestro sistema y será elegible para trabajar en cualquier elección futura.

Una vez que sea contratado para trabajar, recibirá el paquete por correo electrónico. Debe asistir a una clase de capacitación antes de cada elección. Puede entregar su documentación en la clase de capacitación o en una de las oficinas que figuran en el paquete.

Firma: _____

Fecha: _____